

**मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल-बहराइच में 33/11 के०वी० उपकेन्द्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मियों के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु इच्छुक भारतीय नागरिकों से जो आउटसोर्सिंग पर पहले से बिजली विभाग के बहराइच मण्डल में कार्यरत हैं उनसे आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-**

मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ द्वारा जारी LOI NO:- 705/SE(HQ)/MVVNL/MEDCO/2405/2019 Date:- 10.10.19 के क्रम में मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल बहराइच में 33/11 के०वी० उपकेन्द्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाईनों के परिचालन एवं अनुरक्षण हेतु कुशल एवं अकुशल पदों पर कार्मिकों को सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है। ये कर्मियों सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के कर्मियों कहलायेंगे।

विद्युत वितरण मण्डल बहराइच में आउटसोर्स पर मैनपावर उपलब्ध करा रही कम्पनियों के बिजली विभाग से खत्म हो रही अनुबन्ध की अवधि के क्रम में बिजली आपूर्ति की व्यवस्था में कोई व्यवधान न पड़े, इस हेतु उपरोक्त पदों पर पहले से कार्यरत सभी आउटसोर्स कार्मिकों को 1 जनवरी 2020 से हमारी कम्पनी में अंशकालिक रूप से समायोजित किया जाता है। यह तदर्थ समायोजन अधिकतम 31 मार्च 2020 तक मान्य है। इस अवधि के दौरान पूर्व से कार्यरत इन कार्मिकों में से ऐसे कार्मिक जो इस विज्ञापित के अनुसार समस्त अर्हता पूरी करते हो तथा इस विज्ञापित के अनुसार हमारे यहाँ पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा कर लेते हैं तो उनका हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में समायोजित (इस कार्य हेतु बिजली विभाग से हुये अनुबन्ध की अवधि तक) माना जायेगा।

बिजली विभाग में आउटसोर्स पर वर्तमान में कार्यरत हैं ऐसे कर्मियों जो इस विज्ञापित के अनुसार निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि समस्त अर्हतायें पूरी करते हो व विज्ञापित की समस्त शर्तों को स्वीकार करते हो ऐसे इच्छुक अभ्यर्थियों से उपरोक्त पदों के सापेक्ष आवेदन आमंत्रित हैं:-

**इच्छुक अभ्यर्थियों/कार्मिक को आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेजों को संलग्न कर मे० रामा इन्फोटेक प्रा० लि० में जमा करना होगा:-**

| कुशल कर्मियों<br>वांछनीय दस्तावेजों की स्लिप<br>(आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण-पत्र संलग्न करना)  | अकुशल कर्मियों<br>वांछनीय दस्तावेजों की स्लिप<br>(आवेदन पत्र भरना व निम्न प्रमाण-पत्र संलग्न करना)  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>तीन पासपोर्ट साइज फोटो</li> <li>आधार कार्ड</li> <li>हाई स्कूल की मार्कशीट व सर्टिफिकेट</li> <li>बैंक पास बुक</li> <li>कम से कम 2 वर्ष का सम्बन्धित कार्य अनुभव</li> <li>आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टिफिकेट आदि</li> <li>इलेक्ट्रिकल ट्रेड में आई०टी० आई० प्रमाण पत्र वायरमैन प्रमाण पत्र (जो NCVT or SCVT द्वारा मान्यता प्राप्त हो) या विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा/उच्च तकनीकी डिग्री</li> <li>विद्युत सुरक्षा कार्यालय में पंजीयन</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>तीन पासपोर्ट साइज फोटो</li> <li>आधार कार्ड</li> <li>8वा / हाई स्कूल की मार्कशीट व सर्टिफिकेट</li> <li>बैंक पास बुक</li> <li>1 वर्ष का अनुभव सम्बन्धित प्रमाण पत्र - अधिमानतः विद्युत प्रणाली में।</li> <li>आयु प्रमाण पत्र जैसे हाईस्कूल सर्टिफिकेट आदि</li> </ul> |

**कार्मिकों की अर्हता, पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक का विवरण:-**

| क्र०सं० | पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार हैं:- |   |                       |
|---------|---|---|-----------------------|
| 1       | पदनाम   | कुशल<br>(Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)  | पदों की संख्या<br>313 |
| 2       | पत्रता/<br>शैक्षिक योग्यता,<br>अनुभव  | a. Applicant must be at least with ITI certificate in Electrical Trade or Wireman as recognized by NCVT or SCVT or higher technical degree/ diploma in engineering, AND/OR with shall possess Overhead Certification for Electrical Safety. The manpower should have reading& writing knowledge of Hindi/ English language.<br>b. Age Limit Min: 18 Years and Max: 55 Years. (As on 01.01.2020)<br>c. Experience : At least 2 year of relevant work experience.<br>नोट:- बिन्दु 'a' में मांगी गयी तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र यदि किसी अभ्यर्थी/कार्मिक के पास नहीं है तो वह RPL (Recognition of Prior Learning) के अन्तर्गत पावर सेक्टर स्किल काउन्सिल द्वारा प्रास्तावित Job roles "Line Man Distribution(PSS/Q0102)/Attendant Substation-Power Distribution (PSS/Q3002)" में प्रशिक्षण प्राप्त कर व सेक्टर स्किल काउन्सिल से मूल्यांकन प्रमाण पत्र प्राप्त कर अधिकतम दिनांक 31/03/2020 तक हमारी कम्पनी में अवश्य उपलब्ध करायेंगे अन्यथा अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकेगा। |                       |

|   |   |   |               |     |
|---|---|---|---------------|-----|
| 3 | <b>Major Duties (For Substation and field Duties)</b>   | <p><b>A. For Substation Manpower:-</b><br/>Working Conditions: General power station conditions. Available for unscheduled work. Works Working Condition: with one off in a week as per roster. Shift schedule changes with size of station and number of station personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continually observes the functioning of station equipment in substations, principally as revealed by various meters and gauges. Observes switchboard instruments for unusual operating conditions and performs the function necessary to restore the equipment to normal or remove it from service as required.</li> <li>Prepare summary of disconnection (s) in the prescribed former.</li> <li>Switches and maintains substation equipment for proper operations.</li> <li>Prepares the equipment for operations and starts, stops and controls the units, adjusting the load and voltage and accessory regulating equipment as required.</li> <li>Performs switching operations in accordance with standard operating procedures.</li> <li>Maintains daily operating log on all operations, both routine and emergency, and reports on line outages and weather conditions. Records hourly readings of indicating and integrating meters, and changes, marks and checks charts of recording instruments.</li> <li>Acts independently during and emergency by performing duties in rapid succession in involving switching. Adjusting load and/or voltage, or extinguishing fires.</li> <li>Issues protective tags through established safe clearance procedures for all equipment in the plant and substation.</li> <li>Notes changes in load and makes routine adjustments to meet such changes without immediate supervision. Reports unusual situations to supervision.</li> <li>Periodically inspects station both inside and outside to determine proper operation of facilities and maintain security. Makes minor adjustments and repairs.</li> <li>Analyzes problems to determine type of repair necessary and informs proper personnel.</li> <li>Performs incidental or related duties such as watering storage batteries cleaning up and general housekeeping and receiving telephone complaints frm the public.</li> <li>Conducts public tours of station as required.</li> <li>Performs sub- dispatching as required.</li> <li>Marinating emergency stock of spares/tools.</li> <li>Assists in training apprentices.</li> <li>May performs duties of Utility man as required.</li> <li>Performs other duties as assigned job duties are subject to change as directed by Engineer- in- charge.</li> </ul> <p><b>B. For Field Staff(Maintenance Gang):-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To assist in disconnection work- Disconnecting the regular/ irregular consumer in the area as per the directives of Engineer-in-charge or his authorized representative and list provided to them. Necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended. Prepare summary of disconnections(s) in the prescribed format.</li> <li>To assist in maintenance of LT Line- Maintenance of LT line independently or providing assistance of LT Lin-Maintenance of LT Line independently or proving assistance to the Departmental Gang. Arranging required material from stores/ section holder, carrying tools and material from stores to site and return back, as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in attending of FOC of LT consumers- to assist departmental gang attending fuse off calls etc. as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in other works like construction of lines and DT substations etc.</li> <li>To assist in HT maintenance work.</li> <li>Proper keeping of records and other routine works, as the directives of Engineer-in- charge of their authorized representative.</li> <li>Keeping good relations with public, consumer and departmental staff.</li> <li>To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by purchaser/ service Recipient form time to time.</li> <li>To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer-in- charge.</li> </ul> |               |     |
| 1 | पदनाम   | अकृशल<br>(Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)   | पदो की संख्या | 569 |
| 2 | पत्रता / शैक्षिक योग्यता, अनुभव                         | <p>a. Applicant must be at least 8<sup>th</sup> pass from any state education board or equivalent institution and shall possess reading &amp; writing knowledge of Hindi, at least reading knowledge of English language.</p> <p>b. Age Limit Min: 18 Year and Max: 55 Years. (As on 01.01.2020)</p> <p>c. Experience: At least 1 Year of work experience preferably in electrical system.</p>  |               |     |
| 3 | <b>Major Duties (For Substation and field Duties):-</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>To assist in disconnection work- if required to assist line man in operating duly signed disconnection list by Engineer-in charge to carry ladder, line man's tool bag, etc. and necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended and reporting if any disconnected connection is found connected without completing formalities.</li> <li>To assist in maintenance of LT Line-During Maintenance of LT line, providing assistance to the Departmental Gang, in keeping the rope tightly held and carrying tools and material from Stores to site and back, as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in attending of Fault operating at consumer (FOC) of LT consumer- To assist departmental gang attending Fuse off calls, in carrying ladder, tool bags, etc. as per instruction of Engineer-in-charge.</li> <li>To assist in other works like construction etc.</li> <li>To assist in HT Maintenance work.</li> <li>Proper storage of records, cleaning of equipment in proper guidance and other routine work in sub-station.</li> <li>To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by Purchaser/ Service Recipient form time to time.</li> <li>To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer.</li> </ul>  |               |     |

| वेतन तालिका |  |                 |                 |
|-------------|--|-----------------|-----------------|
| S. NO.      | Particular                                     | Skilled         | Unskilled       |
|             |  | Amount (INR)    | Amount (INR)    |
| 1           | <b>Total Employee Benefit (Colom No.4+5)</b>   | <b>11527.20</b> | <b>9355.20</b>  |
| 2           | <b>Employee In Hand Salary (Col. No.4-3)</b>   | <b>8976.93</b>  | <b>7285.47</b>  |
| 3           | EPF Employee Contribution @ 12% (of Col. No.4) | 1224.13         | 993.47          |
| 4           | <b>Salary (Min. Wages)</b>                     | <b>10201.06</b> | <b>8278.94</b>  |
| 5           | EPF Employer Contribution @ 13% (of Col. No.4) | 1326.14         | 1076.26         |
| 6           | <b>Total Amount (Col. No. 4+5)</b>             | <b>11527.20</b> | <b>9355.20</b>  |
| 7           | Ser @ 4.75 %                                   | 547.54          | 444.37          |
| 8           | <b>Total Amount (Col. No. 6+7)</b>             | <b>12074.74</b> | <b>9799.57</b>  |
| 9           | Gst @ 18 %                                     | 2173.45         | 1763.92         |
| 10          | <b>Total Amount (Col. No. 8+9)</b>             | <b>14248.19</b> | <b>11563.50</b> |

#### **समायोजन की प्रक्रिया:-**

विद्युत वितरण बहाराइच के उपरोक्त पदों पर आउटसोर्स पर कार्यरत कर्मियों आवेदन करें। आवेदन पत्र के साथ आवश्यक प्रपत्रों को संलग्न कर हमारी कम्पनी में रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के अधोलिखित कार्यालयों में जमा करना होगा। अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग हेतु हमारी कम्पनी में रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के कार्यालय में आवश्यक शैक्षिक, अनुभव व अन्य प्रपत्रों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां स्वप्रमाणित कर काउन्सलिंग के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान भी कराना होगा। अतः काउन्सलिंग के समय अभ्यर्थी अपने समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लायें। कार्मिकों द्वारा उन्हें ई०पी०एफ० आदि फार्मों को भरना होगा। समस्त अर्हता व शर्तों को पूरी करने वाले अभ्यर्थी/कार्मिक जो इस पंजीयन की प्रक्रिया को पूरा करते हैं तो बिजली विभाग से इस कार्य हेतु हुये अनुबन्ध की अवधि तक उपरोक्त पदों पर हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में उनका समायोजन कर लिया जायेगा। कार्मिकों का समायोजन दिनांक:-01.01.2020 से प्रभावी माना जायेगा। किसी भी संविदा कर्मियों को ऐसे फीडर/उपकेन्द्र पर तैनात नहीं किया जायेगा जहाँ उसका घर हो अतः संविदा कर्मियों अपने घर/निवास के फीडर/उपकेन्द्र पर तैनाती हेतु आवेदन न करें तथा आवेदन पत्र में इस आशय की घोषणा भी की जाय कि उसका आवास आवेदित केन्द्रों के अन्तर्गत नहीं आता है।

“No any contract person shall be deployed on the Feeder/Substation, where his home is situated. Also they should not be deployed for more than 05 years in rural area and 03 years in urban area on the same Substations/Feeder”

**समायोजन होने के पश्चात् वेतन भुगतान आदि की प्रक्रिया :-** चयनित अभ्यर्थी द्वारा ई०पी०एफ० / ई०एस०आई० आदि फार्म भी अनिवार्यतः भरने होंगे। चयनित अभ्यर्थियों को हमारी कम्पनी द्वारा नियुक्ति पत्र, फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए नियुक्ति पत्र में पद एवं स्थान इंगित करते हुए जारी किये जायेंगे हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से कर्मियों के खाते में किया जायेगा। जनवरी 2020 माह से व उसके अगले प्रत्येक माह के वेतन का भुगतान प्रत्येक माह की 7 तारीख तक कर्मियों के खाते में हस्तांतरण कर दिया जाया करेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णतः संविदा पर होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० द्वारा हटाया जा सकता है।

#### **अन्य आवश्यक शर्तें**

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के कर्मियों/अभ्यर्थी की सेवायें समाप्त की जा सकती हैं। पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
2. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।

3. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर (प्रयोग में लिये जा रहे )अंकित करना अनिवार्य है तथा मोबाइल नम्बर बदलने की स्थिति में कम्पनी को तत्काल सूचित किया जाना अविचार्य होगा।
4. शैक्षिक योग्यता, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण-पत्र(नवीनतम), जाति प्रमाण-पत्र (नवीनतम शासकीय व्यवस्था के अनुसार), अनुभव प्रमाण-पत्र एवं अन्य प्रमाण-पत्र की छायाप्रतियों को स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। जाति प्रमाण पत्र एवं निवास प्रमाण-पत्र तहसीलदार स्तर से ही निर्गत होना चाहिए इससे निचले स्तर के अधिकारी से निर्गत प्रमाण-पत्र मान्य नहीं होगा।
5. अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
6. अभ्यर्थियों का चयन सर्किल में होगा तथा किसी भी उप केन्द्र (Sub Station) पर तैनाती की जा सकती है तथा कभी भी हटाया जा सकता है। तथा सर्किल के अन्दर अन्य कार्य स्थल पर कभी भी स्थानान्तरित किया जा सकता है। अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उसके गृह उपकेन्द्र के क्षेत्र में तैनात नहीं किया जायेगा।
7. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
8. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के अपकृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित कर्मों से की जायेगी।
9. संविदा कार्मिक हमारी कम्पनी मे0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से विभाग के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
10. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यों में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उदण्डता के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
11. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यों में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
12. किसी भी कार्मिक को अपनी ड्यूटी से अनुपस्थिति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
13. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
14. कार्मिक को कार्य के दौरान कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये फोटो आई0 कार्ड को अपने साथ रखना होगा।
15. All persons deployed shall be of sound physical and mental health and should not be under the influence of any drug or liquor during duty and have full knowledge and experience to competently complete the job assigned to them
16. In case it is found that any damage has occurred to the property, primises of Discom due to negligence, ignorance or not performing the duty all the losses so occurred to the Discom shall be recovered from outsourced employee.
17. इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं0 2 पर वर्णित "(Major Duties for substation and field duties)" के अनुरूप ही कर्मियों को अपनी ड्यूटी 8 घण्टे शिफ्ट अनुसार करनी है।
18. कर्मियों को इस विज्ञप्ति के पृष्ठ 3 पर वर्णित वेतन तालिका के लाइन सं0 4 में उल्लिखित सैलरी जोकि मासिक है, कर्मों का साप्ताहिक अवकाश रहेगा, के दृष्टिगत न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार है, का भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा जोकि समय-समय पर न्यूनतम वेतन के आधार पर परिवर्तनीय होगी।
19. बिजली विभाग द्वारा दिये गये मौखिक निर्देशों के तहत यदि किसी भी कर्मों द्वारा ओवर टाइम/ साप्ताहिक अवकाश में कार्य किया जाता है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
20. बिजली विभाग द्वारा ओवर टाइम/ साप्ताहिक अवकाश में कार्य करने हेतु यदि कर्मियों को कोई लिखित आदेश दिया जाता है तो उसकी सूचना उक्त मय लिखित आदेशों के हमारी कम्पनी की नीचे वर्णित मेल आई0डी0 पर तत्काल/तदसमय ही भेजनी होगी तथा लिखित आदेश के अनुसार जिस माह में जिस-जिस तारीख में कर्मों से ओवर टाइम/ साप्ताहिक अवकाश में जितनी-जितनी अवधि का कार्य लिया गया, उस माह के पूर्ण हो जाने पर उसका विवरण मासिक आधार पर सम्बन्धित कर्मों द्वारा हमारी कम्पनी को हमारी कम्पनी की नीचे वर्णित मेल आई0डी0 के माध्यम से देना अनिवार्य होगा, ताकि तदानुसार मासिक आधार पर ओवर टाइम का समय से बिजली विभाग से क्लेम किया जा सके। यदि आपके द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
21. कर्मियों की सुरक्षा के दुष्टिगत समस्त कर्मियों द्वारा कार्य करते समय सुरक्षा उपकरण को उपयोग में लाना अनिवार्य है, किसी भी परिस्थिति में बिना सुरक्षा उपकरणों के कार्य करता वर्जित है। यदि कर्मों द्वारा पालन नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
22. अकुशल कर्मों द्वारा कुशल कर्मों का कार्य किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जायेगा और यदि किया जाता है और कोई दुर्घटना हो जाती है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
23. आवेदन पत्र जमा करने एवं अन्य अधिक जानकारी के लिये नीचे लिखे पते पर सम्पर्क करें।

**संलग्नक:-**

1. आवेदन पत्र का प्रारूप।

**जारीकर्ता-निदेशक**  
**रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0**

कम्पनी उ0प्र0 मुख्यालय

रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0

ऑफिस संख्या-5, द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा,  
हजरतगंज, लखनऊ-226001 टेली फोन नं0-0522-4259259  
मेल आई0डी0-ramaifotechbsnl@gmail.com

## कुशल श्रेणी पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा०लि० के कर्मियों के रूप में मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, लखनऊ, के अन्तर्गत विद्युत वितरण मण्डल- बहराइच, में कार्य करने हेतु)

1. आवेदित उप-केन्द्र (Sub Station) का नाम .....  
(किसी भी संविदा कर्मियों को ऐसे फीडर/उपकेन्द्र पर तैनात नहीं किया जायेगा जहाँ उसका घर/निवास अतः संविदा कर्मियों अपने घर के फीडर/उपकेन्द्र पर तैनाती हेतु आवेदन नहीं कर सकता)
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) .....  
(अंग्रेजी में कैपिटल लेटर में) .....
3. पिता का नाम .....
4. (अ) स्थायी पता .....  
गृह तहसील..... जिला ..... पुलिस थाना..... पिनकोड-.....  
(ब) अभ्यर्थी अपने घर/निवास जहाँ पर वह वर्तमान में रह रहा है उस क्षेत्र के विद्युत उपकेन्द्र (पावरहाउस) के नाम का उल्लेख करें-विद्युत उपकेन्द्र का नाम.....  
(स) अभ्यर्थी अपने घर/निवास जहाँ पर वह वर्तमान में रह रहा है के बिजली मीटर कनेक्शन संख्या का उल्लेख करें- बिजली मीटर कनेक्शन संख्या:-
- (द) पत्र व्यवहार का पता .....  
गृह तहसील..... जिला..... पिनकोड-.....
5. मोबाईल नं० 1-..... मोबाईल नं० 2-.....
6. आधार नं०:-
7. अभ्यर्थी अपने बैंक के खाते का विवरण अवश्य भरें (पास बुक की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें)-

स्वप्रमाणित फोटो  
वक्ष तक की फोटो  
चस्पा करें

| बैंक का नाम | खाता संख्या | आई०एफ०एस०सी० कोड |
|-------------|-------------|------------------|
|             |             |                  |

8. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार) ..... (ब) दिनांक:-01.01.2020 को आयु ..... वर्ष ..... माह ..... दिन  

| तिथि | माह | वर्ष |
|------|-----|------|
|      |     |      |
9. लिंग (पुरुष/महिला) ..... 10. आरक्षित श्रेणी .....
11. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) .....
12. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):-

| क्र.सं. | उत्तीर्ण परीक्षा   | बोर्ड/संस्था का नाम | विषय | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | श्रेणी | प्रतिशत |
|---------|--|---------------------|------|------|----------|------------|--------|---------|
| 1       | हाईस्कूल   |                     |      |      |          |            |        |         |
| 2       | इलेक्ट्रिकल ट्रेड में आई०टी० आई० प्रमाण पत्र /वायरमैन प्रमाण पत्र जो NCVT or SCVT द्वारा मान्यता प्राप्त हो या विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा/उच्च तकनीकी डिग्री |                     |      |      |          |            |        |         |

13. विद्युत सुरक्षा कार्यालय में पंजीयन (पंजीयन संख्या का उल्लेख करें):-पं० सं०-..... दि:-.....
14. संबंधित क्षेत्र /बिजली विभाग में कार्य करने का अनुभव :-  
पद नाम:-..... सब स्टेशन/संस्था का नाम:-.....  
समय अवधि:- कब से ..... कब तक.....
15. कर्मचारी भविष्य निधि में पूर्व से (UAN) अंकित करें.....
16. कर्मचारी राज्य बीमा निगम में पूर्व से (IP No- इन्शोरेन्स पर्सन नं०) अंकित करें.....

**संलग्नक (स्वप्रमाणित) :-**सभी प्रमाण-पत्र स्व प्रमाणित कर संलग्न करना अनिवार्य है-(सही का निशान लगायें)

- |                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| (1) हाईस्कूल अंक पत्र ( )    | (5) विद्युत सुरक्षा कार्यालय में पंजीयन प्रमाण पत्र ( ) | (8) विद्युत इंजीनियरिंग में डिप्लोमा ( )           |
| (2) हाईस्कूल प्रमाण पत्र ( ) | (6) अनुभव सम्बन्धित प्रमाण पत्र ( )                     | (8) विद्युत इंजीनियरिंग में उच्च तकनीकी डिग्री ( ) |
| (3) आधार कार्ड ( )           | (7) अनुभव सम्बन्धित प्रमाण पत्र ( )                     | (8) वायरमैन प्रमाण पत्र ( )                        |
| (4) बैंक पासबुक ( )          | (8) इलेक्ट्रिकल ट्रेड आई०टी० आई० प्रमाण पत्र ( )        |  |

### शपथ/घोषणा-पत्र

मैं ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी ..... एतद्वारा बयान करता हूँ कि मेरे खिलाफ कोई भी अपराधिक मुकदमा दर्ज नहीं है, न ही मेरे खिलाफ पुलिस केस चल रहा है और न ही दण्ड प्राप्त है।

मैं घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है यदि असत्य पाया जाता है तो मेरा अभ्यर्थन बिना पूर्व सूचना के निरस्त कर दिया जाये। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा०लि० की वेबसाइट [www.ramaipl.com/](http://www.ramaipl.com/) नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञापित की शर्तें मैंने पढ़ ली हैं और वह मुझे स्वीकार हैं।

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर

