

नोटिस/विज्ञप्ति सं०-507/2026-27 दिनांक-30.09.2026

पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी के अंतर्गत विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया में 33/11 के०वी० उपकेंद्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाइनों के परिचालन एवं अनुरक्षण कार्य हेतु कुशल एवं अकुशल श्रेणी के आउटसोर्सिंग पदों पर सेवा प्रदाता कम्पनी मे० रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के कर्मचारी के रूप में कार्य करने के इच्छुक अभियर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं-

- पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी द्वारा जारी एल०ओ०आई० सं० 817/MD/PUVVNL/GEM/2025/B/6969372 /EDC,DEORIA/Rama Infotech दिनांक 29.09.2026 के क्रम में पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, वाराणसी के अंतर्गत दिनांक 01.10.2026 से विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया में 33/11 के०वी० उपकेंद्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाइनों के परिचालन एवं अनुरक्षण कार्य हेतु कुशल एवं अकुशल श्रेणी के आउटसोर्स पदों पर कर्मिकों की सेवायें सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा० लि० के माध्यम से लिये जाने का निर्णय लिया गया है।
- शासनादेश सं० 57/18-2-2024-97(ल० उ०)/2016 दिनांक 26.11.2024 के बिन्दु सं० 32 "जेम के माध्यम से ही आउटसोर्सिंग कर्मियों लेने की अनिवार्यता किये जाने से वर्तमान में कार्य कर रहे कर्मियों की निरन्तरता बाधित नहीं की जायेगी। वर्तमान में कार्य कर रहे आउटसोर्स कर्मियों को ही जेम पोर्टल द्वारा चयनित सेवा प्रदाताओं द्वारा रखा जायेगा।....." के क्रम में वर्तमान में विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया में उक्त कार्य हेतु कार्यरत सेवा प्रदाता कम्पनी के कार्यरत आउटसोर्स कर्मियों का समायोजन किया जाना है।

अतः विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया में 33/11 के०वी० उपकेंद्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाइनों के परिचालन एवं अनुरक्षण कार्य हेतु कुशल एवं अकुशल श्रेणी के आउटसोर्स पदों पर वर्तमान में कार्यरत कर्मिकों में से इच्छुक कर्मियों जो इस विज्ञप्ति के अनुसार समस्त अर्हता पूरी करते हों, विज्ञप्ति की सभी शर्तें स्वीकार हों, को दिनांक 01 अक्टूबर 2026 से दिनांक 31 अक्टूबर 2026 तक हमारी कम्पनी के कर्मियों के रूप में तदर्थ रूप से समायोजित किया माना जायेगा ताकि बिजली विभाग के कार्य में बाधा न उत्पन्न हो। इन तदर्थ रूप से समायोजित कर्मिकों से बिजली विभाग द्वारा उक्त अवधि में कार्य लिये जाने पर कार्य किया जाता है तथा उनकी दिनांक 01 अक्टूबर 2026 से 31 अक्टूबर 2026 तक की अवधि की अटेन्डेन्स बिजली विभाग से प्राप्त होने पर अक्टूबर माह का भुगतान हमारी कम्पनी द्वारा कर दिया जायेगा।

साथ ही साथ तदर्थ रूप से समायोजित उक्त कर्मियों दिनांक 01 नवम्बर 2026 से दिनांक 30.09.2027 (हमारी कम्पनी तथा बिजली विभाग के मध्य 01 वर्ष की अवधि हेतु होने वाले अनुबन्ध की वैधता तिथि तक) तक की अवधि में भी समायोजन चाहते हैं तो उक्त कर्मिकों को इस विज्ञप्ति के अनुसार समायोजन की सहमति निम्नलिखित नियम व आवश्यक शर्तें व सहमति प्रक्रिया के तहत वर्णित लिंक पर ऑनलाइन दिनांक 15.10.2026 तक देनी होगी-

समायोजन सहमति प्रक्रिया-वर्णित लिंक- https://data.upgov.net/staff_management/verification के माध्यम से हमारी कम्पनी की वेबसाइट- www.ramaipl.com पर अपनी सहमति देते हुए अपना डाटा अनिवार्य रूप से पंच करना सुनिश्चित करें ताकि किसी प्रकार की असुविधा के बिना समायोजन प्रक्रिया शीघ्र पूर्ण हो सकें।

निम्नलिखित प्रपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति अपने साथ रख कर ही ऑन लाइन सहमति आवेदन पत्र में अपना डाटा पंच करें ताकि किसी प्रकार का विलम्ब/असुविधा न हो-

1. अभ्यर्थी का आधार कार्ड।
2. अभ्यर्थी का पासपोर्ट साइज फोटो।
3. अभ्यर्थी अपने बैंक पास बुक की साफ साफ छायाप्रति (जिसमें खाता संख्या एवं आई०एफ०एस०सी० कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
4. इश्योरेन्स/ई०पी०एफ०/ई०एस०आई० में नॉमिनी बनाने हेतु नामांकित व्यक्ति व फैमिली के आश्रित सदस्यों के बैंक पासबुक व आधार कार्ड की छायाप्रति। (जिसमें खाता संख्या एवं आई०एफ०एस०सी० कोड स्पष्टतः पठनीय हो)
5. अभ्यर्थी का फैमिली फोटो (आश्रित फैमिली सदस्यों सहित) 4x6 साइज का ई०एस०आई०सी० के लिए।

विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया में 33/11 के०वी० उपकेंद्रों एवं एच०टी०/एल०टी० वितरण लाइनों के परिचालन एवं अनुरक्षण कार्य हेतु कुशल एवं अकुशल श्रेणी के आउटसोर्स पदों पर वर्तमान में कार्यरत व आवश्यक शैक्षणिक आदि समस्त अर्हताएँ पूर्ण करने वाले कर्मियों जिनकी सूची बिजली विभाग द्वारा पद नाम एवं पद स्थान सहित हमारी कम्पनी को उपलब्ध करायी जायेगी, केवल उन्हीं कर्मिकों का समायोजन हमारी कम्पनी द्वारा किया जायेगा।

For Rama Infotech Pvt. Ltd.

 D.G.M.
 Authorised Signatory

कार्मिकों की अर्हता, पद नाम, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक का विवरण

क्र०सं०	पद नाम, शैक्षिक अर्हता, मुख्य दायित्व, पारिश्रमिक तथा चयन की अन्य शर्तें निम्न प्रकार हैं:-				तालिका - 01
कुशल कर्मी हेतु-					
1	पदनाम	कुशल (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदों की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया	274
2	पत्रता / शैक्षिक योग्यता, अनुभव	a. Applicant must be at least with ITI certificate in Electrical Trade or Wireman as recognized by NCVT or SCVT or higher technical degree/ diploma in engineering. AND/OR with shall possess Overhead Certification for Electrical Safety Or The Manpower shall have at least 4 years of relevant experience and shall possess certification under RPL (Recognition of Prior Learning) by Power Sector Skill Council or other equivalent Govt. body under line man or Substation operator category. The manpower should have writing knowledge of Hindi/English language. b. Experience: At least 1 year of relevant work experience in case of having an ITI certificate and 4 years in case of RPL Certification as indicated above. c. Age Limit Min: 18 Years and Max: 55 Years. (As on 01.11.2026) (subject to sound health and fitness) d. Deployed personnel in substations (SSOs) must possess comprehensive training and expertise to operate the electrical equipment installed within the substations. <u>नोट:-</u> बिन्दु 'a' में मांगी गयी तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र यदि किसी अभ्यर्थी/कार्मिक के पास नहीं है तो वह RPL (Recognition of Prior Learning) के अन्तर्गत पावर सेक्टर स्किल काउन्सिल द्वारा प्रास्तावित Job roles "Line Man Distribution(PSS/Q0102)/Attendant Substation-Power Distribution (PSS/Q3002)" में प्रशिक्षण प्राप्त कर व सेक्टर स्किल काउन्सिल से मूल्यांकन प्रमाण पत्र प्राप्त कर अधिकतम दिनांक 31 अक्टूबर 2026 तक हमारी कम्पनी में अवश्य उपलब्ध करायेगे अन्यथा अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकेगा।			

3	Major Duties (For Substation and field Duties)	A. For Substation Manpower:- Working Conditions: General power station conditions. Available for unscheduled work. Works Working Condition: with one off in a week as per roster. Shift schedule changes with size of station and number of station personnel. - Continually observes the functioning of station equipment in substations, principally as revealed by various meters and gauges. Observes switchboard instruments for unusual operating conditions and performs the function necessary to restore the equipment to normal or remove it from service as required. - Prepare summary of disconnection (s) in the prescribed former. - Switches and maintains substation equipment for proper operations. - Prepares the equipment for operations and starts, stops and controls the units, adjusting the load and voltage and accessory regulating equipment as required. - Performs switching operations in accordance with standard operating procedures. - Maintains daily operating log on all operations, both routine and emergency, and reports on line outages and weather conditions. Records hourly readings of indicating and integrating meters, and changes, marks and checks charts of recording instruments. - Acts independently during and emergency by performing duties in rapid succession in involving switching. Adjusting load and/or voltage, or extinguishing fires. - Issues protective tags through established safe clearance procedures for all equipment in the plant and substation. - Notes changes in load and makes routine adjustments to meet such changes without immediate supervision. Reports unusual situations to supervision. - Analyzes problems to determine type of repair necessary and informs proper personnel. - Performs incidental or related duties such as watering storage batteries cleaning up and general housekeeping and receiving telephone complaints from the public. - Conducts public tours of station as required. - Performs sub- dispatching as required. - Maintaining emergency stock of spares/tools. - Assists in training apprentices. - May performs duties of Utility man as required. - Performs other duties as assigned job duties are subject to change as directed by Engineer- in- charge. B. For Field Staff(Maintenance Gang):- - To assist in disconnection work- Disconnecting the regular/ irregular consumer in the area as per the directives of Engineer-in-charge or his authorized representative and list provided to them. Necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended. Prepare summary of disconnections(s) in the prescribed format. - To assist in maintenance of LT Line- Maintenance of LT line independently or providing assistance of LT Lin- Maintenance of LT Line independently or proving assistance to the Departmental Gang. Arranging required material from stores/ section holder, carrying tools and material from stores to site and return back, as per instruction of Engineer-in-charge. - To assist in attending of FOC of LT consumers- to assist departmental gang attending fuse off calls etc. as per instruction of Engineer-in-charge. - To assist in other works like construction of lines and DT substations etc. - To assist in HT maintenance work. - Proper keeping of records and other routine works, as the directives of Engineer-in- charge of their authorized representative. - Keeping good relations with public, consumer and departmental staff. - To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by purchaser/ service Recipient form time to time. - To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer-in- charge.
---	--	---

For Rama Infotech Pvt. Ltd

D.G.W.
Authorised Signatory

अकुशल कर्मी हेतु-					
1	पदनाम	अकुशल (Unskilled Helper) (Operation of 33/11 KV Sub Station and its other related work / Maintenance of Line and its other related works)	पदो की संख्या	विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया	430
2	पत्रता / शैक्षिक योग्यता, अनुभव	a. Applicant must be at least 8 th pass from any state education board or equivalent institution and shall possess reading & writing knowledge of Hindi, at least reading knowledge of English language. b. Age Limit Min: 18 Years and Max: 55 Years. (As on 01.09.2026) (subject to sound health and fitness) c. Experience: At least 1 Year of work experience preferably in electrical system.			
3	Major Duties (For Substation and field Duties):-	- To assist in disconnection work- if required to assist line man in operating duly signed disconnection list by Engineer-in charge to carry ladder, line man's tool bag, etc. and necessary information of consumer enlisted and submission of reports on zone in prescribed format as per schedule. Monitoring of disconnection attended and reporting if any disconnected connection is found connected without completing formalities. - To assist in maintenance of LT Line-During Maintenance of LT line, providing assistance to the Departmental Gang, in keeping the rope tightly held and carrying tools and material from Stores to site and back, as per instruction of Engineer-in-charge. - To assist in attending of Fault operating at consumer (FOC) of LT consumer- To assist departmental gang attending Fuse off calls, in carrying ladder, tool bags, etc. as per instruction of Engineer-in-charge. - To assist in other works like construction etc. - To assist in HT Maintenance work. - Proper storage of records, cleaning of equipment in proper guidance and other routine work in sub-station. - To abide by and conform to roles and responsibilities as notified by Purchaser/ Service Recipient from time to time. - To perform miscellaneous and odd jobs for Officers/ Officials and other work assigned by the officer concerned.			

तालिका – 02			
As Per Notification Order- 374/36-2-2026-2041256 Dated-17.04.2026 of Shram Anubhag-2, Issued For Minimum Wages Period 01.04.2026 to 30.09.2026 (which shall be revised from time to time as per the applicable Government orders)			
विद्युत वितरण मण्डल-देवरिया			
क्र०सं०	विवरण	कुशल	अकुशल
1	Employee In Hand Salary (Colom No.5-2)	13309.00	10780.00
2	Total (EPF & ESI) Employee Contribution (Colom No.3+4)	1915.00	1576.00
3	ESI Employee Contribution @ 0.75% (of Colom No.5)	115.00	93.00
4	EPF Employee Contribution @ 12% (of Colom No.5)	1800.00	1483.00
5	Salary	15224.00	12356.00
6	ESI Employer Contribution @ 3.25% (of Colom No.5)	495.00	402.00
7	EPF Employer Contribution @ 13% (of Colom No.5)	1950.00	1606.00
8	Total (EPF & ESI) Employer Contribution (Colom No.6+7)	2445.00	2008.00
9	Total Amount (Colom No. 5+8)	17669.00	14364.00
10	Service Charge @3.85% (of Col. No-9)	680.00	553.00
11	Total (Of Col. No-9+10)	18349.00	14917.00
12	GST @ 18% (Of Col. No-11)	3303.00	2685.00
13	G. Total (Of Col. No-11+12)	21652.00	17602.00

For Rama Infotech Pvt. Ltd.

D.G.M.
Authorised Signatory

अन्य आवश्यक शर्तें

1. कार्मिकों की सेवायें पूर्णतः तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।
2. पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
3. समायोजित कर्मी द्वारा कम्पनी द्वारा दिये गये सुरक्षा उपकरणों को अनुबन्ध की समाप्ति के अगले दो कार्य दिवस के अन्दर जैसे है जहाँ है कि स्थिति में हमारी कम्पनी को अवश्य लौटाना होगा।
4. समायोजन हेतु अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
5. अभ्यर्थियों को ऑन लाइन आवेदन फार्म में वर्णित मोबाइल नम्बर (प्रयोग में लिये जा रहे) भविष्य में बदलने की स्थिति में कम्पनी को तत्काल सूचित किया जाना अनिवार्य होगा। मोबाइल को 24 घण्टे ऑन (कॉल/व्हाट्सएप आने जाने की स्थिति) रखना होगा।
6. अभ्यर्थियों का चयन/समायोजन उक्त सर्किल हेतु होगा तथा किसी भी उप केन्द्र (Sub Station) पर तैनाती की जा सकती है तथा कभी भी हटाया जा सकता है। तथा सर्कल के अन्दर अन्य कार्य स्थल पर कभी भी स्थानान्तरित किया जा सकता है। अभ्यर्थी को किसी भी दशा में उसके गृह उपकेन्द्र के क्षेत्र में तैनात नहीं किया जायेगा।
7. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
8. समायोजित किये जाने वाले इन कर्मियों की शैक्षिक एवं अन्य अर्हताओं के सम्बन्ध में भविष्य में यह जानकारी मिलती है कि वह कर्मी अपने पद के सापेक्ष निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताओं को पूर्ण नहीं करता है तो हमारी कम्पनी द्वारा तत्काल उसकी सेवायें समाप्त कर दी जायेगी।
9. समायोजित होने वाले कर्मी द्वारा अपनी आयु 55 वर्ष पूर्ण होने से दो माह पूर्व हमारी कम्पनी की नीचे लिखी मेल आई0डी0 पर देना होगा, साथ ही वह कर्मी जो दिनांक 01.11.2026 को अपनी आयु 55 वर्ष पूर्ण कर चुके हैं, इसकी सूचना हमारी कम्पनी की नीचे लिखी मेल आई0डी0 पर भेजेंगे।
10. कार्मिक के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के अपकृत्य के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित कर्मी से की जायेगी।
11. आउटसोर्स कार्मिक हमारी कम्पनी में रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 के संविदा कार्मिक होंगे वे किसी प्रकार से विभाग के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे।
12. कार्मिक को समयबद्ध, मृदुभाषी, शिष्ट तथा दिये किये कार्यों में दक्षता रखनी होगी। किसी भी उदण्डता के लिए विभागीय कार्यवाही के लिए कार्मिक स्वयं जिम्मेदार होगा।
13. कार्मिक द्वारा विभाग के कार्मिकों के कार्यों में कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
14. किसी भी कार्मिक को अपनी ड्यूटी से अनुपस्थिति रहने के दिवस हेतु किसी भी प्रकार का भत्ता/पारिश्रमिक देय न होगा।
15. किसी भी कर्मी को यात्रा भत्ता/लोकल कन्वेन्स नहीं दिया जायेगा।
16. कार्मिक द्वारा विभागीय कार्यालय परिसर में अच्छा आचरण रखना होगा तथा मादक द्रव्य, धूम्रपान आदि का प्रयोग नहीं किया जायेगा।
17. कार्मिक को कार्य के दौरान कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये फोटो आई0 कार्ड को अपने साथ रखना होगा।
18. All persons deployed shall be of sound physical and mental health and should not be under the influence of any drug or liquor during duty and have full knowledge and experience to competently complete the job assigned to them.
19. In case it is found that any damage has occurred to the property, premises of Discom due to negligence, ignorance or not performing the duty all the losses so occurred to the Discom shall be recovered from outsourced employee.
20. समायोजित किये गये कर्मियों से दिन प्रतिदिन का कार्य सीधे बिजली विभाग के अधिकारियों द्वारा लिया जाना है।
21. इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं0 2 पर वर्णित "Major Duties (for substation and field duties)" के अनुसार ही कर्मियों को अपनी ड्यूटी 8 घंटे शिफ्ट अनुसार करनी है। शिफ्ट का निर्धारण बिजली विभाग के अधिकारियों द्वारा किया जायेगा।

For Rama Infotech Pvt. Ltd.


O.G.M.
Authorised Signatory

22. समायोजित किये गये समस्त कर्मियों को इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं0 3 की तालिका के Row 5 में वर्णित सैलरी जोकि मासिक है, कर्मों का साप्ताहिक अवकाश रहेगा, के दृष्टिगत न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार देय भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा, जोकि समय-समय पर न्यूनतम वेतन के आधार पर परिवर्तनीय होगा। इस विज्ञप्ति के पृष्ठ सं0 2 के बिंदु 3 में Major Duties के अन्तर्गत "A- For Substation Manpower ----- with one off in a week as per roster-----" में वर्णित एक साप्ताहिक अवकाश की सुविधा इस विज्ञप्ति में वर्णित अन्य सभी श्रेणी के कर्मियों को भी अनुमन्य होगी।
23. बिजली विभाग द्वारा ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में कार्य करने हेतु यदि कर्मियों को कोई लिखित आदेश दिया जाता है तो उसकी सूचना उक्त पत्र लिखित आदेश के हमारी कम्पनी की नीचे वर्णित मेल आईडी पर तत्काल /तत्समय ही भेजनी होगी तथा लिखित आदेश के अनुसार जिस माह में जिस-जिस तारीख में कर्मों से ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में जितनी-जितनी अवधि का कार्य लिया गया, उस माह पूर्ण हो जाने पर उसका विवरण मासिक आधार पर सम्बन्धित कर्मों द्वारा हमारी कम्पनी को हमारी कम्पनी के नीचे वर्णित मेल आईडी के माध्यम से देना अनिवार्य होगा, ताकि तदनुसार मासिक आधार पर ओवर टाइम का समय से बिजली विभाग से क्लेम किया जा सके। यदि आपके द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
24. बिजली विभाग द्वारा दिये गये मौखिक निर्देशों के तहत यदि किसी भी कर्मों द्वारा ओवर टाइम/साप्ताहिक अवकाश में कार्य किया जाता है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
25. कर्मियों की सुरक्षा के दृष्टिगत समस्त कर्मियों द्वारा कार्य करते समय सुरक्षा उपकरणों का उपयोग में लाना अनिवार्य है, किसी भी परिस्थिति में बिना सुरक्षा उपकरणों के कार्य करना वर्जित है। यदि कर्मों द्वारा पालन नहीं किया जाता है, तो हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
26. अकुशल कर्मों द्वारा कुशल कर्मों का कार्य किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जायेगा और यदि किया जाता है और कोई दुर्घटना हो जाती है तो इसमें हमारी कम्पनी की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
27. कर्मों के कार्य करने के दौरान दुर्घटना होने पर कर्मों को उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल में इलाज कराना होगा। यदि कर्मों का इलाज उस जिले के ई0एस0आई0 अस्पताल से नहीं हो पा रहा होगा तो उसे किसी अन्य अस्पताल से इलाज कराने हेतु उसे अपने ई0एस0आई0 अस्पताल द्वारा रिफर कराने की कार्यवाही पूरी करनी होगी, अन्यथा कम्पनी द्वारा कर्मों के इलाज का कोई भी खर्च वहन नहीं किया जायेगा।
28. अनुबन्ध अवधि में समय-समय पर जारी निर्देश जो कम्पनी की वेब साइट www.ramaipl.com पर भी अपलोड किये जायेंगे, का पालन करना अनिवार्य होगा।

For Rama Infotech Pvt. Ltd



Authorised Signatory

जारीकर्ता-उप महाप्रबन्धक

रामा इन्फोटेक प्रा० लि०

लोवर ग्रउड फ्लोर, ब्लॉक बी-1,

राजा राम कुमार प्लाजा,

75, हजरतगंज, लखनऊ-226001

टेली फोन नं०-0522-4259259

वेबसाइट- www.ramaipl.com

कम्पनी मेल आई0डी0-electricitymanpower@ramaipl.com

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित-

1. अधीक्षण अभियन्ता, वि०वि०म०-देवरिया।
2. अधीक्षण अभियन्ता (प्रशासन), पू०वि०वि०नि०लि०, वाराणसी।
3. अधिशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-I देवरिया।
4. अधिशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-II गौरी बाजार।
5. अधिशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-III सलेमपुर।
6. अधिशासी अभियन्ता, वि०वि०ख०-IV बरहज।
7. डी०जी०एम० (आई०आर०), उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लिमिटेड, शक्ति भवन, लखनऊ-226001